

HÁZIREND

Baross Imre Artista- és Előadó-művészeti Akadémia
Szakingimnázium, Gimnázium, Technikum és
Alapfokú Művészeti Iskola



2023. január 1.

Tartalom

1. BEVEZETÉS	4
1.1. A házirend célja, feladata.....	4
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
1.3. A házirend megismerése és megismertetése	5
2. A MŰKÖDÉS RENDJE	5
2.1. Az intézmény munkarendje	5
2.2. Tanítási rend.....	6
2.3. A tanítási órák rendje	7
2.4. Az egyéb foglalkozások rendje.....	8
2.5. A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	8
2.6. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje.....	8
2.7. A számítógépek és IKT eszközök használata	9
2.8. Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai.....	9
2.9. A tanműhelyek, gyakorlati oktatótermek használata, szakmai gyakorló, próbaruha.....	10
2.10. Az artista gyakorlótermek használati rendje	11
2.11. Az öltözők, vécék, folyosók, előterek és zuhanyzók használata.....	12
2.12. Az iskolaudvar használata.....	12
2.13. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	12
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	13
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	13
3.2. Óvó-védőintézkedések	14
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	15
3.4. A cirkusz, a színházi és egyéb külső helyszíni gyakorlat rendje	16
3.5. Egyéb szereplések rendje (tévé-, film-, reklám-, videó-, fotóanyag stb. készítése).....	17
3.5.1. A Fővárosi Nagycirkuszi előadások megtekintésének rendje.....	17
3.6. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás.....	17
3.7. Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai	17
3.8. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	18
3.9. Tantárgyválasztás, vizsgarend	18
3.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 18	
3.10.1. A mulasztások igazolása, a távolmaradás engedélyezése	19
3.10.2. Késések	20
3.10.3. Az igazolatlan hiányzás következményei	20
3.11. A diákkörök működésének szabályai.....	23
3.12. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	23
3.13. A kölcsönzés szabályai	23

4. A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSI ELVEIK	24
4.1. A tanuló munkájának értékelése, elismerése	24
4.2. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	24
4.3. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	24
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	25
5.1. A tanulók jogai.....	25
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	26
5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	27
5.2. A tanulók kötelességei	28
5.2.1. Egészségre ártalmas szerek fogyasztásának következményei	28
5.2.2. Öltözködés	29
5.2.3. Teendő betegség, sérülés esetén.....	30
5.2.4. Nyári időszak, szakmai gyakorlat rendje	30
5.2.5. Iskolán kívüli tevékenység.....	30
5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	30
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK	31
MELLÉKLETEK.....	32
1. sz. melléklet	33
ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	33
Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában tartózkodás során be kell tartani	33
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele	34
Baleset-megelőzési előírások, intézkedések baleset esetén	34
AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI	35
FÜGGELÉK	36

1. BEVEZETÉS

A Baross Imre Artista- és Előadó-művészeti Akadémia Szakgimnázium, Gimnázium, Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Artista- és Előadó-művészeti Akadémia) olyan szakgimnázium és technikum, amelynek célja a cirkuszi, valamint színházi előadó-művészeti szakmai képzés, és az ahhoz kapcsolódó közismereti képzés sikeres megvalósítása.

Az Artista- és Előadó-művészeti Akadémia országos beiskolázású.

A párhuzamos – előadó-művészeti és közismereti – oktatás nagy erőfeszítéseket követel tanítványainktól: szorgalmas, elhivatottan kitartó tanulást, kreatív és pontos gyakorlást, önfegyelmet és állandó figyelemösszpontosítást. Szükséges feltétel, hogy a gyakorlati edzőmunka valamint a tanulmányi előmenetel zavartalanságát biztosítsuk, megteremtve és fenntartva így az optimális körülményeket, feltételrendszert az ismeretek minél eredményesebb átadásához, és átvételéhez. A feltételrendszer optimalizálását segíti elő intézményünk működésében a Házi rend.

A Házi rend a tanulók jogait és kötelességeit, a rájuk vonatkozó eljárásokat, szabályokat teljes körűen rögzíti. A tanárokkal kapcsolatban ugyanezeket a területeket csak részben érinti, hiszen azokat intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Munkaköri leírások részletesen szabályozzák.

Jelen Házi rend az Artista- és Előadó-művészeti Akadémia telephelyeire, bérelt ingatlanjaira vonatkozóan kiegészül az épületek saját Házi rendjével a tanulók valamint a munkavállalók ott tartózkodásának idejére.

1.1. A házi rend célja, feladata

A házi rend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Az iskola házi rendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

1.2. A házi rend időbeli és térbeli hatálya

A házi rend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre, eltartókra), akik a tanulók törvényes képviselőiként, eltartóiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket; és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra

is, továbbá bizonyos kérdésekben a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekre is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. A házirend megismerése és megismertetése

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni tanítványaikkal a házirend rendelkezéseit, valamint írásban nyilatkoztatni a tanulókat a házirend tudomásulvételéről, elfogadásáról. A házirend változásaira az iskola az osztályfőnökön keresztül hívja fel a figyelmet.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola éves munkarend szerint működik, a tantestülettel, a diákönkormányzattal, a szülői munkaközösséggel történő egyeztetést, s a fenntartó jóváhagyását követő intézményvezetői döntés alapján.

Az iskola nyitvatartási ideje: az intézmény székhelyén és telephelyein, valamint a különböző tagintézményekben és azok telephelyein nappali és esti munkarend szerint zajlik az oktatás, így ennek megfelelően telephelyenként változó az egyes egységek nyitvatartási ideje, működési rendje.

Az iskola székhelyének (1071 Budapest, Városligeti fasor 3.) nyitvatartási ideje: hétköznaponként 7:00-20:00, ettől az iskola – vezetői utasításra – indokolt esetben alkalmanként eltérhet.

1. számú telephely: Művésztelep (1146 Budapest, Hungária krt. 215-217.) a tanulók számára hétköznaponként 7:30-tól 20:00-ig tart nyitva. Rendkívüli esetben (pl. vizsgaidőszakban) - igazgatói utasításra - ettől a rendtől eltérhet.

2. számú telephely: Fővárosi Nagycirkusz (1146 Budapest, Állatkerti krt. 12/a). Nyitva tartása a cirkusz működési rendjéhez igazodó.

3. számú telephely: BIAK VI. Kerületi Telephelye (1068 Budapest, Városligeti fasor 6.). Nyitva tartása hétköznaponként 7:00-tól 20:00-ig, indokolt esetben az iskola – vezetői utasításra – alkalmanként eltérhet.

Tagintézmény: Artista- és Előadó-művészeti Akadémia SZÍNITANHÁZ Tagintézménye (5600 Békéscsaba, Andrásy út 1-3.)

Tagintézmény: Artista- és Előadó-művészeti Akadémia okTopus Multimédia Tagintézménye (1139 Budapest, Frangepán u. 50-56.).

Az intézményben és telephelyein ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A tanuló tanítási idő alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató írásos engedélyével lehetséges.

Az elméleti tanórák 40, illetve 45 percesek, óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el. A tanítási idő a tanuló munkaideje, amelyet az órarend szabályoz. Az órarend készítésekor be kell tartani azt az elvet, hogy az órarendi beosztás vegye figyelembe a tanulók egyenletes terhelését.

2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában, illetve a képzés helyszínén kell lenniük, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az órára való felkészülésre (átöltözés, rekvizit, taneszköz előkészítése).

Az órák és az óráközi szünetek csengetési rendje a következő:

0. óra	7:45	8:30
1. óra	8:30	9:15
2. óra	9:25	10:10
3. óra	10:20	11:05
4. óra	11:15	12:00
5. óra	12:00	12:45
6. óra	12:45	13:30
7. óra	13:30	14:15
8. óra	14:25	15:10
9. óra	15:20	16:05
10. óra	16:15	17:00
11. óra	17:00	17:40
12. óra	17:45	18:25
13. óra	18:30	19:10
14. óra	19:15	19:55
15. óra	20:00	20:40

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulók kötelesek a tanóra előtt a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

Étkezési (ebéd) szünet:

- az iskolarendszerű oktatásban tanulóknak 5-7. órában legalább 2 egymást követő tanítási óra, az órarendhez igazodóan,
- a felnőttoktatásban tanulóknak az oktatás napi beosztásához igazodóan legalább 45 perc.

Ha a napi képzési idő a 6 tanítási órát meghaladja, a tanuló részére legalább 45 perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül. Foglalkozások közötti szünet a csöngetési rendben meghatározottak szerint 0-10 perc. Azonos tantárgyból tartott dupla óra esetén az óráközi szünet nélkül tartható foglalkozás, azzal a feltétellel, hogy az óra végén kell kiadni a szünetet.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, átöltözve, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg!

A közismereti oktatás esetében a szolgáltatási szerződéssel ellátott tanulókra a szerződött iskola, telephely házirendje az irányadó.

2.3. A tanítási órák rendje

A tanítási órák belső rendjét a szaktanár határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

A közismereti és szakmai gyakorlati órákon fotó- és videófelvételt készíteni csak oktatási céllal lehet, és csak a felvételen látható személyek (tanulók, tanárok) előzetes jóváhagyásával. 18 év alatti tanulók esetében az iskola köteles az előzetes szülői hozzájárulást megkérni. A fotó- és videófelvetelek közzététele közösségi oldalakon és bármely média oldalon csak előzetes igazgatói engedéllyel lehetséges az intézmény nevének megjelölésével.

A tanév munkarendjében meghatározott tanítás nélküli munkanapok a gyakorlati oktatásra is vonatkoznak, amelytől esetenként, az előadóművészet és a kreatív szakmák munkarendjének jellegéből adódóan el lehet térni. A gyakorlati képzést folytató szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére, fellépésre nem kerülhet sor a tanuló tanulmányok alatti vizsgája és a tanulmányokat befejező szakmai vizsgája napjain.

A gyakorlati foglalkozáson a tanulónak munkavégzésre alkalmas állapotban és tiszta, a foglalkozásra alkalmas, a szaktanár, ill. az intézmény által előírt ruhában kell megjelennie. A ruha tisztításáról a tanuló köteles gondoskodni.

A tanulószervezővel vagy együttműködési megállapodással megszervezett gyakorlati oktatás esetén a tanuló köteles betartani a gyakorlólé hely szabályait. Az intézmény kapcsolattartóján keresztül a foglalkozási napló alapján tájékozódik a tanuló által végzett gyakorlati tevékenységről.

2.4. Az egyéb foglalkozások rendje

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait az iskolába beiratkozott tanulók igénybe vehetik. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény pedagógus felügyelete mellett történik.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A termekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a tanulók végzik.

Az egyéb foglalkozások – fakultáció, szakkör, versenyfelkészítés, érettségi felkészítő, AMI, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét az iskola órarendje határozza meg.

2.5. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási vagy szakmai órával nem ütközik, és helyét, idejét egyeztették az igazgatóval.

A foglalkozások rendjét a foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

2.6. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti, amennyiben nem ütközik tanítási vagy szakmai órával.

2.7. A számítógépek és IKT eszközök használata

A tanteremben elhelyezett számítógépeket, laptopokat, projektorokat, tévét a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében használhatják. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, a magánjellegű internethasználat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka befejeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba. A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait (lásd még: informatika szabályzat előírásai szabályai).

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépek közelében ételt, italt fogyasztani szigorúan tilos.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

Az iskola számítástechnikai tantermében a tanulók használhatják a számítógépeket, a rendelkezésre álló vezeték nélküli rendszeren keresztül az iskolai azonosítójukkal csatlakozhatnak az iskolai hálózathoz.

2.8. Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai

Az iskola helyiségei: tanterem, gyakorlati szaktantermek, tükrös gyakorló terem, szociális helyiségek (illemhelyek, öltözők), konyha.

Minden tanuló köteles a villamosenergiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, az öltözőkben, udvaron tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni. A szünetet tartó vagy később érkező diákok magatartásukkal nem zavarhatják meg társukat a tanórán.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust a termekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe, gyakorlati oktatás helyiségeibe csak a szaktanár, illetve gyakorlati oktató engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. A termekben – különös tekintettel a szakmai gyakorló termekre – történő tartózkodást a szaktanárok, szakmai tagozatvezetők határozzák meg, ellenőrzik.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét és eszközeit. A gyakorlati foglalkozások közötti szüneten kívül a terem rövid időre csak a gyakorlati oktató engedélyével hagyhatja el.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek, gyakorlati termek ajtaját zárva kell tartani az előkészítő képzésre vonatkozóan.

A tanulók tanári engedéllyel, a házirendet tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

A tanteremben tartott tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a szemetet összeszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Bizonyos eszközök kivételes esetben az igazgató írásos engedélyével kikölcsönözhetők, rendeltetésszerű használatuk, állagmegóvásuk szükség szerű betartásával. Ilyen esetben a titkárságon eszköz kiviteli jegyzőkönyvet készítenek, melyet kiskorú esetén szükséges a gondviselőnek is aláírnia. Az eszközök épségéért felelősséget kell vállalni, amennyiben károkozás történik, a javítás, pótlás költségeit a kikölcsönző tanuló, illetve gondviselője állja.

A kialakított rekvizit- és eszközhasználati rend betartása kötelező. A növendékek a használt rekvizitumokat, londzsot, szőnyegeket, ügyességi- és függőszer felszereléseket, egyéb gyakorlati foglalkozásokon használt eszközöket, kellékeket az óra végén, tanári felügyelettel kötelesek a kijelölt helyre eltenni.

Az iskola területén külsős személy csak engedéllyel tartózkodhat, a hozzátartozók, ismerősök nem látogathatják a tanórákat. A szakmai munka megtekintésére a nyilvános vizsgák, bemutatók, valamint a nyílt napok szolgálnak. Látogató, hozzátartozó az iskola székhely földszinti előterében, illetve az adott telephely, tagintézmény kapuja előtt várakozhat, az emeletre, öltözőkbe felmenni tilos!

A nyílt napokon kizárólag az igazgató engedélyével készíthető videófelvétel.

2.9. A tanműhelyek, gyakorlati oktatótermek használata, szakmai gyakorló, próbaruha

A tanulók a tanműhelyekben, gyakorlati oktatóteremben csak a szakoktató engedélyével tartózkodhatnak. A tanulóknak a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell jelenniük a gyakorlati oktatás helyszínén. Az öltözőben értéktárgyakat nem hagyhatnak, azokat a szakoktatóknak megőrzésre át kell adniuk.

A tanulóknak a gyakorlati foglalkozáson a munkavédelmi szabályoknak megfelelő ruházatban, a gyakorlati oktatásra alkalmas állapotban kell megjelenniük. A különböző ékszerek viselése, a hajviselet a szakmai szabályok vagy a szakmai oktató utasításai alapján korlátozható.

A szakmai gyakorlati órákon semmilyen balesetet, sérülést okozó ékszer, kiegészítő, vagy ruházat nem viselhető, ezek viselése mellett a gyakorlás nem kezdhető meg.

A szakmai gyakorlás kizárólag próba-, valamint kosztüm ruházatban végezhető, ennek kialakításakor szigorúan szükséges betartani és betartatni a biztonságtechnikai előírásokat, valamint a higiéniai szabályokat. A próbaruha pontos feltételrendszerét az egyes korcsoportok számára a szakmai tagozatvezetők határozzák meg, írásos formában, igazgatói jóváhagyással.

A tanuló a gyakorlati foglalkozások során az eszközökkel különös gondossággal köteles eljárni, vigyázni kell mások és saját testi épségére, a rábízott berendezésekre, eszközökre. Bármilyen rendellenességet, balesetet azonnal jelentenie kell a gyakorlati oktátónak, és mindent meg kell tennie a veszélyhelyzet elhárításáért. A foglalkozások végén a teremben, s az öltözőkben rendet és tisztaságot köteles maga után hagyni.

2.10. Az artista gyakorlótermek használati rendje

A termek tanítási időben és tanítási időn kívül csak a szakmai tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

Esetenkénti felmentést a szakmai oktató adhat, az igazgató engedélyével, szülői írásbeli kérés, vagy orvos/gyógytornász javaslata alapján.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a tanár gondoskodik, míg az öltözők és zuhanyozók rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek. Az iskola őrizetlenül hagyott értéktárgyakért, pénzért felelősséget nem vállal!

A tanulóknak ismerniük kell, és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén a tanulónak azonnal jeleznie kell a sérülését tanárának.

A Művésztelep gyakorló termeinek használati rendjét a telephely Házirendje pontosítja, amelynek betartása és betartatása valamennyi tanuló számára kötelező érvényű.

Szakmai külső gyakorlati termekben, helyszíneken a vonatkozó Házirend, Működési rend betartása és betartatása valamennyi tanuló és oktató számára kötelező.

Étkezés az iskolában

Étkezés az iskola területén csak az arra kijelölt helyen lehetséges. Az iskolai hűtőszekrényt és mikrohullámú sütőt rendeltetésszerűen szükséges használni, távozáskor a tárolt élelmiszert el kell vinni.

A gyakorló termekben étkezni tilos, a megfelelő folyadék bevitel, hidratálás engedélyezett!
Rágó gumizni az órán szigorúan tilos!

2.11. Az öltözők, vécék, folyosók, előterek és zuhanyzók használata

Az öltözők, vécék, zuhanyzók, folyosók és előterek rendjére és tisztaságára a növendékek kötelesek vigyázni. Szakmai felszerelésüket az öltözőszekrényben, utcai ruhájukat az öltöző fogasán kell elhelyezni. A gyakorlóterembe utcai ruhát, kabátot, nagyméretű táskát bevinni tilos!

Az előtérben és folyosón, a fokozott balesetveszély miatt, gyakorolni szigorúan tilos!

Bemelegíteni csak a szakmai gyakorló termekben szabad.

Fiúk a lányok öltözőjében, lányok a fiúk öltözőjében nem tartózkodhatnak.

2.12. Az iskolaudvar használata

Az iskolaudvaron a tanítási idő alatt tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a kijelölt területen. Az udvaron elhelyezett tárgyakra, a területen parkoló autókra kötelesek vigyázni. A balesetveszély miatt az udvaron gyakorolni szigorúan tilos!

Az iskolaudvar területén parkolni csak az intézmény dolgozóinak, illetve az engedéllyel rendelkezőknek lehetséges. A tanulók és szülők kizárólag közterületen parkolhatnak.

2.13. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői joggal – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola oktatói helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Elektronikus úton, a KRÉTA felületen, levelezésben, programokat, eseményeket érintő tájékoztatás tárgyában pedig a 'BIAK online aviso' Facebook-csoportban kaphatnak információt. Az osztályfőnökkel való kapcsolattartás külön megbeszélés, megegyezés alapján történik.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt személynek megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Hirdetéseket, képeket, cikkeket a folyosók, termék, öltözők falára csak az igazgató előzetes engedélye alapján lehet elhelyezni. A kiakasztott tájékoztató táblákat, ismertetőket önkényesen levenni, eltakarni, vagy egyéb más módon olvashatatlanná tenni tilos.

Tanítási idő valamint iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, okostelefon (smartphone), tablet, iPod, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos (az előkészítő osztályok tagjai ez idő alatt telefonjaikat leadják a portaszolgálatot ellátó személynek). A közismereti órákon a tanulóknak kikapcsolt állapotban, ill. repülő üzemmódban szükséges tartaniuk a telefonjaikat, amely szabály feloldásáról kizárólag a szaktanár adhat engedélyt a szakóra időtartamára, amennyiben ez az oktatás céljait szolgálja. A szakmai gyakorlati foglalkozásokon a próbához szükséges zene lejátszó eszköz alkalmazható, olyan hangerővel használható, hogy a többi tanítási óra menetét ne zavarja, az eszköz használatát a gyakorlatot irányító pedagógus határozza meg.

Az iskola előkészítő tanulója az első közismereti óra megkezdése előtt az erre rendszeresített helyen, kikapcsolt állapotban köteles elhelyezni mobil telefonját és egyéb elektronikai eszközeit és ezeket az utolsó tanítási óra után átvetheti.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, dohánytermék (18. életév betöltése előtt), elektronikus dohánytermék, szeszes ital, kábító- és doppingszerek, gyúlékony vegyszerek, robbanószerkezetek. Amennyiben fenti szabály bármilyen jellegű megszegése megtörténik, az erről tudomást szerző tanuló, pedagógus köteles jelenteni az intézmény vezetésének.

A növendékek kötelesek ügyelni az iskola helyiségeinek tisztaságára, rendjére és felszereléseire. A termék és felszerelések erőszakos rongálásáért, a rendeltetésnek nem megfelelő használatból eredő károkozásért a növendék szülei vagy gondviselője kártérítésre

kötelezhető. Szándékos vagy gondatlan károkozás esetén annak okozója (az iskola székhelyén és telephelyein) köteles az okozott kárt megtéríteni.

3.2. Óvó-védőintézkedések

Tanulóink és oktatóink minden tanév elején általános tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amit aláírásukkal igazolnak az erre kijelölt naplóban. Az oktatás során fel kell hívni a figyelmet a veszélyforrások elkerülésére, megelőzésére. A részletes szabályokat az iskola Munka és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

A rendkívüli események esetén szükséges teendőket a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével és igazgatói engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket, rekviziteket. Az iskolai gyakorlati oktatáshoz a szaktantermekbe, a gyakorlati tanműhelybe nem vihető be saját készítésű, vagy saját tulajdonú eszköz, rekvizit, gépezet, kizárólag intézményvezetői engedéllyel.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a Szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Mivel a képzés különböző helyszíneken folyik, a balesetmentes közlekedés érdekében felhívjuk a figyelmet, hogy a Művésztelep megközelítésekor a vasúti síneken való átjárás szigorúan tilos! Javasoljuk a csoportos közlekedést az iskola és a különböző gyakorlati helyszínek között. Az út során a felelősségteljes viselkedés elvárt magatartás. Tanítási időben a feladatellátási helyek közötti ingázás tanári felügyelettel történik, önálló közlekedés nem megengedett a tanulók betöltött 16. életévéig, utóbbi esetben – szülői nyilatkozat, kérvény benyújtását követően – a tanuló önállóan közlekedhet.

Az Akadémia telephelyeit tanítási idő alatt a tanuló kizárólag tanári engedéllyel, ill. kísérettel hagyhatja el. A Művésztelep egyéni és kiscsoportos szakmai gyakorlati órarendjéhez igazodva, a gyakorló idejüket követő időszakra vonatkozóan, kizárólag lyukasóra esetén a 11. és 12.

osztályos tanulók – szülői kérelem alapján – visszavonásig, ill. félévre vonatkozóan érvényes kilépési engedélyt kaphatnak, s a délelőtti tanítási idő vége előtt elhagyhatják a telephelyet.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A gyakorló fellépések az oktatás részét képezik, melyek szervesen beépülnek a szakmai ismeretanyagba. Az azokról történő indokolatlan hiányzás, késés fegyelmi eljárást von maga után. A tanulók csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálnak szülői kérésen alapuló – esetben maradhatnak távol a kötelező iskolai rendezvényről.

A fellépéseken, szakmai gyakorlatokon, vizsgaelőadásokon és az erre való felkészüléseken, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie.

Időben közölni szükséges az érintett növendékekkel a kötelező jellegű gyakorló fellépések és próbák helyét, időpontját:

- ha tanítási időben van, legalább két nappal korábban,
- ha hétvégére esik, legalább egy héttel korábban;
- ha a nyári szünet idejére esik, az évzáróig.

A tanítási szünetekre eső gyakorló-fellépések időpontját a szülőkkel előzetesen egyeztetni szükséges.

Amennyiben a gyakorló fellépéseken szereplő növendékek rekvizitumai kézi csomagban elférnek, a szállításukról a növendék, ha nagyméretűek, az iskola gondoskodik. A rekvizitek pakolásban minden esetben részt kell venni a diákoknak.

Külső helyszínen történő fellépések esetén a csoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak. A csoportból eltávozni csak a kísérő tanár engedélyével lehet.

Az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a vezető, illetve a rendezvényen felügyelő tanárnak.

A rekvizitumok, kosztümök és egyéb eszközök megóvása és gondos kezelése a gyakorló fellépéshez tartozó, kötelező tevékenység.

A szereplők egymásnak nyújtott segítsége, rekvizitálása vagy tussírozása – az artistaművész-társadalomban kialakult szokásnak megfelelően – minden növendék számára kötelező.

Amennyiben a gyakorló-fellépésről a hazaérkezés késői időpontban valósul meg, a következő napon szakmai szünnapot, ill. napszakot jelölhet ki az érintettek számára az intézményvezető.

Annak a növendéknek, aki az adott félévben elégtelen közismereti eredményt ért el egy vagy több tantárgy esetén, átmenetileg – a tankötelezettség teljesítése érdekében – a szakmai órák helyett kötelező tanulószoba, korrepetálás rendelhető el tanulmányi eredményének javításáig. Erről az igazgatóhelyetttessel, az osztályfőnökkel és a szaktanárral történt egyeztetés után az igazgató dönt.

3.4. A cirkusz, a színházi és egyéb külső helyszíni gyakorlat rendje

A növendékek a szakmai gyakorlatot a Fővárosi Nagycirkuszban, utazó cirkuszban, színházban vagy egyéb külső helyszínen produkciójukkal vagy közreműködőként is teljesíthetik. A munkafegyelemre vonatkozó iskolai szabályok az ottani próbák, előadások alkalmával is érvényesek.

A szakmai gyakorlaton részt vevő növendékekre a Fővárosi Nagycirkusz, utazó cirkusz, illetve az adott színház vagy a külső helyszín házirendjének betartása a kötelező.

Csak előzetes engedély alapján használható az intézményi szakmai felszerelés cirkuszban, színházban, külső helyszínen, illetve nem intézményi szakfelszerelés (pl. színházi kellék) az iskolában.

A szereplésre beosztott növendék betegségét köteles az iskolatitkárnak azonnal jelenteni, valamint a cirkusz vagy a színház művészeti titkárságát értesíteni. Ha a megbetegedés ünnepnapra, hétvégére, szünidőre esik, akkor közvetlenül a fellépés helyszínén kell jelenteni, az előadás kezdete előtt a legkorábbi időben, hogy a szükséges intézkedések megvalósulhassanak.

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó próbákról történő hiányzás mulasztott órának számít, melyet igazolni kell. A próbáról történő távolmaradásra a próbavezetőtől előzetes engedélyt kell kérni. A betegséget a próbavezetőnek a lehető legrövidebb időn belül jelenteni kell. A próbáról való távolmaradásra engedélyt egy próba esetén a próbavezető, több próba esetén az igazgató adhat.

14 éven aluli növendék, ha a fellépés 20.00 óra után fejeződik be, kizárólag felnőtt kísérettel mehet haza.

A szakmai gyakorlati fellépéseket a tanulmányi idő alatt, alapszabályként, a diákok költségtérítés, tiszteletdíj nélkül végzik.

3.5. Egyéb szereplések rendje (tévé-, film-, reklám-, videó-, fotóanyag stb. készítése)

Amennyiben a növendék nyilvános szereplésre külön felkérést kap, azt előzetesen – a növendék érdekei okán – az igazgatóval, az adott tagintézmény vezetőjével szükséges egyeztetnie. A fellépés csak írásbeli kérelem alapján engedélyezhető, amelynek a fellépés előtt legalább 8 nappal az Akadémia vezetőjéhez kell megérkeznie.

A kérelemnek tartalmaznia kell az iskolára vonatkozó összes körülményt (helyszín, időpont, időtartam).

A növendékekre az iskola házirendje, valamint a szerződött cégénél (tévé, film stb.) kialakult, szokásos házirend, forgatási- és napirend betartása kötelező. Az iskola felé a mulasztásokat esetenként igazolni kell!

3.5.1. A Fővárosi Nagycirkuszi előadások megtekintésének rendje

Az iskola igyekszik a növendékek számára kellő tájékozottságot nyújtani a cirkusz mai helyzetéről, szerepéről. Ezért minden cirkuszműsor megtekintése kötelező.

A kijelölt előadás megtekintéséről, feltételeiről a növendékek, szülők értesítést kapnak.

A 14 éven aluli növendékek az előadás után az osztályfőnöknél, vagy a megbízott nevelőnél jelentkeznek az előzetesen megbeszélt találkozási pontnál. A gyerekek 20.00 óra után csak felnőtt kísérettel mehetnek haza.

3.6. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként a fenntartó szabályzatot alkot, mely alapján a díjakról és kedvezményekről az iskola igazgatója dönt. A térítési díjakkal és tandíjakkal kapcsolatos szabályozásról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34–36. §-a szerint a fenntartó szabályozása alapján az iskola igazgatója dönt.

3.7. Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta a gazdasági vezető, ill. gazdasági ügyintéző értesítésének megfelelően, általában minden hó 10. napjáig kell előre befizetni az irodában, illetve átutalni az Akadémia bankszámlájára (10400205-00018084-00000009).

Adott napra megrendelt étkezési térítési díjat csak abban az esetben nem számolunk el, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre lemondja. Külső szolgáltató igénybevétele esetén az ő belső szabályzatuk az irányadó.

3.8. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Iskolánk minden tanulója jogosult ingyenes tankönyvre. A tankönyveket a tanév végén megkímélt állapotban le kell adni a tankönyv felelős tanárnál. A tankönyv megrongálódása vagy elvesztése esetén a szülő köteles gondoskodni másik tankönyv beszerzéséről.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyvet megvásárolni, vagy a beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.9. Tantárgyválasztás, vizsgarend

Az iskola igazgatója a szakosító vizsgák után a szakmai tanárok javaslata alapján dönt a fő és mellékszakról, figyelembe véve a tanuló preferenciáit. Fogadóórán a szülők tájékozódhatnak az osztályfőnöknél, szakoktatóknál, artista oktatási-szakmai vezetőnél, problémás helyzetben az igazgatónál a döntés okairól.

Emelt szintű érettségi tantárgyi vizsgára történő felkészítésre a tanuló igényt adhat be.

Az osztályozóvizsga követelményei:

Az egyéni tanrendű tanulók és minden olyan diák, aki a tanév során eléri a 250 óra igazolt hiányzást, osztályozó vizsgára kötelezett, melynek követelményeit és tananyagát az adott osztályban tanító szaktanár állítja össze. Az osztályozó vizsgát a tanuló szaktanárokból álló vizsgabizottság előtt teszi az adott tanév utolsó tanítási napjáig.

3.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásokról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A kivételes helyzetektől eltekintve a mulasztást kiskorú esetén a szülő (gondviselő), vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján, telefonon vagy e-mailben köteles bejelenteni. Jelezni kell a betegség lefolyásának várható időtartamát. A mulasztások minősítése (igazolt vagy igazolatlan) az osztályfőnök joga és kötelessége.

3.10.1. A mulasztások igazolása, a távolmaradás engedélyezése

A szülő egy tanév folyamán gyermekének félévenként három nap valamint öt tanóra hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat. Kérelmet minden esetben (az egy napos hiányzás esetén is) előzetesen, írásban a KRÉTA felületen szükséges kell benyújtani.

A kollégiumban lakó növendékek távolmaradását külön kell jelenteni a diáktotthonnak.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló kizárólag orvosi, vagy a szülő aláírásával ellátott igazolással igazolhatja a mulasztását.

A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással, vagy kórházi zárójelentéssel igazolja,
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől és/vagy az intézményvezetőtől.

Amennyiben az igazolás bármely esetben külön dokumentummal történik, azt be kell mutatni, lehetőség szerint arról fénymásolatot kell készíteni.

Nagykorú tanuló esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a szülőnek, gondviselőnek biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.

Ha a tanóráról való távolmaradás az intézmény érdekeit szolgálja (pl. versenyen való részvétel, iskolai rendezvény, iskola által szervezett fellépés), akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár és gyakorlati oktató csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal, előzetes igazgatói egyeztetést követően engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra vonatkozó rövid időre szóló kikerőket az osztályfőnöknek kell bemutatni a távolmaradás megkezdése előtt legalább egy nappal. Hosszabb időre szóló távolmaradást (pl. külföldi utazás) az intézmény vezetője engedélyezhet, számára a kikerőt lehetőség szerint az utazás lefoglalása előtt, előre kell eljuttatni.

3.10.2. Késések

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét a naplóba bejegyzi. A késések időtartamát össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, gyakorlati foglalkozás, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percét, igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, gyakorlati és egyéb foglalkozásról.

Ha a növendék a szakmai óráról igazolatlanul késik, figyelmeztetésben részesül. Ismétlődő késések, igazolatlan mulasztások esetén az iskola a szülőt értesíti a várható következményekről.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt - kollégista tanuló esetében a kollégiumot is - ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

3.10.3. Az igazolatlan hiányzás következményei

Tanköteles tanuló esetén:

- Az intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, és– gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat az intézmény és – szükség esetén a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanórát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt tanórát, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételtén tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt tanórát, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanórát, az iskola a mulasztásról ismételtén tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével, valamint ismételtén tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven igazolatlan tanórát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén:

- A szakképző intézmény értesíti a nem tanköteles tanuló törvényes képviselőjét - tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is, ha a tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt tanórát, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az igazolatlan mulasztás tényéről értesíteni kell a szülőt, és fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a nem tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz tanórát eléri. Kiskorú tanuló esetén értesíti az illetékes gyámhatóságot, illetve a gyermekjóléti szolgálatot.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanóránál többet mulaszt, feltéve, hogy az intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az értesítés tényét és időpontját az E-naplóban rögzíteni kell.

Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén:

- Az intézmény értesíti a nem tanköteles tanulót – és a nem tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is –, ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a tíz tanórát eléri.
- Az intézmény értesíti a nem tanköteles tanulót- és a nem tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is -, ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a húsz tanórát eléri.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az értesítés tényét és időpontját az E-naplóban rögzíteni kell.

A hiányzás következményei a tanuló előmenetele szempontjából

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és az intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait kizárólag osztályozó vizsga letételével folytathatja.

Amennyiben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi

időszakon kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette, összevont szakmai gyakorlati tevékenységét szükséges ismételnie.

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

3.11. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3.12. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az intézményben az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között.

3.13. A kölcsönzés szabályai

Az iskola a szakmai munkához, fellépésekhez szakfelszerelést, kosztümöt biztosít a növendékek számára. A növendékek az átvett tárgyakért anyagi felelősséggel tartoznak. Az iskolából történő távozásuk (tanulói jogviszony megszűnés) esetén az átvett szakfelszerelési tárgyakkal elszámolni kötelesek.

Nem szakszerű tárolás, igénybevétel esetén történő rongálódásért, a tárgyak elvesztéséért a tanuló felel, az okozott kárt köteles megtéríteni.

4. A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSI ELVEIK

4.1. A tanuló munkájának értékelése, elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg. Az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő osztályzatot az osztályozó értekezleten a szaktanárnak indokolnia kell.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

4.2. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatóak: szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4.3. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szakoktatói (gyakorlati oktatói) figyelmeztetés, intés, megrovás;

- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettarányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovásbüntetésben kell részesíteni.

A fenti fegyelmező intézkedések gyakorlati képzőhely javaslatára is kiadhatók, illetve a gyakorlati oktatói fegyelmező intézkedés kiszabható.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- testi és lelki bántalmazás;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, tudatmódosító szerek) birtoklása, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

5.1. A tanulók jogai

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitvatartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon történő, vagy az oktatási időn kívüli használatához az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek

használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

A tanuló joga, hogy az iskolában biztonságban és egészségben neveljék és oktassák.

A tanuló iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő beépítésével, életkorának és fejlettségének megfelelően kell kialakítani. Tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében megfelelő előadó-művészeti oktatásban vegyen részt.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani lelki és fizikai erőszakkal szemben.

A tanuló joga továbbá, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az iskola működéséről. Tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Valamint javaslatot tegyen és kérdést intézzon az iskola vezetőihez, tanáraihoz, és arra érdemi választ kapjon.

A tanulók érdekképviselői szervezete a Diákönkormányzat (DÖK).

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve a szakképzési törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását. A tanulók kollektív joga a diákönkormányzati nap programjának meghatározása. Erre javaslatot a DÖK készít, amit az iskola igazgatójával egyeztet. Az tantestület minden segítséget megad a programok sikeres megvalósításához.

A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A tanuló joga, hogy jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.

A tanuló joga, hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösen a következők:

- diákközgyűlés,
- osztály és iskolai diákönkormányzat,
- szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás,
- véleményező gyűjtőláda,
- rendszeres diákönkormányzati értékelés,
- egyéb javasolt fórumok.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Az iskola igazgatója félévente tájékoztatja a diákok választott képviselőit az iskola helyzetéről és válaszol a hozzá intézett kérdésekre.

- Az évi rendes diákközgyűlés – mely küldött közgyűlésként is megszervezhető – összehívását a DÖK vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendje szerint.
- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a DÖK vezetője vagy az igazgató kezdeményezheti.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait annak megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

Az osztályfőnökök folyamatosan informálják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden félév elején értekezlet formájában tájékoztatja. Szülői értekezletet az intézmény évente legalább kétszer tart, ezen felül fogadóóra, személyes megbeszélés szerinti időpontban történhet.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

5.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
3. óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
4. megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
5. tiszteletet és megbecsülést tanúsítson az intézmény alkalmazottai iránt.

(1) Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,

(2) Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

5.2.1. Egészségre ártalmas szerek fogyasztásának következményei

Az iskola növendékeinek a dohányzás és szeszesital vagy más kábító hatású készítmény fogyasztása szigorúan tilos! 18. életévét betöltött tanuló, kijelölt dohányzó helyen történő dohányzása engedélyezett, az intézmény telephelyein, s azok közelében tilos. Tettenérés esetén a növendék ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Az iskola tanulói és dolgozói munkaképes állapotban látogathatják az intézményt. Nem lehet az intézményt látogatni tudatmódosító hatású gyógyszer, serkentőszer, alkohol, drog hatása alatt, illetve fertőző betegséggel. Az energiaszerek fogyasztását az intézmény 14 év alatti növendékei számára tiltja, 14 év feletti növendékei számára nem javasolja.

Valamennyi rendszeresen szedendő gyógyszer adagolását, esetleges mellékhatásait írásban szükséges bejelenteni az intézmény felé, és az orvosi előírást is mellékelni szükséges.

Alapos gyanú esetén a szakoktató azonnal jelzi a problémát az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének, aki dönt a vizsgálat szükségességéről. Kiskorú esetében a szülő, nagykorú esetében az eltartó a rövidített házirend aláírásával hozzájárul a tanuló drogteszt vizsgálatához.

Minden tesztéről – az eredménytől függetlenül – jegyzőkönyvet kell vezetni. Vizsgálat nemcsak gyanú esetén, hanem szűrőpróbaszerűen is történhet. Az eredményt az igazgató, az igazgatóhelyettes és a tanuló jelenlétében közli az orvos. Pozitív teszt esetén az igazgató a tanuló jelenlétében értesíti a gyermekvédelmi dolgozót és a pszichológust, mások felé szigorú titoktartási kötelezettség mellett. A tanuló ezek után kezelésre köteles járni. Gyógyszeres kezelés alatt nem látogathatja az intézményt, csak tiszta tudatállapotban, orvosi javaslatra vehet részt újra az oktatásban.

A drog- és alkoholhasználat szankciói

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettarányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. Drog- és alkoholfogyasztás esetén a tanuló súlyos kötelességszegést követ el, hiszen saját testi épségének veszélyeztetésén túl társait és nevelőit is veszélybe sodorja.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, az eljárásról az intézményvezető dönt.

A fenti fegyelmező intézkedések gyakorlati képzőhely javaslatára is megvalósíthatóak, illetve a fellépések, szakmai gyakorlati időszak alatt ugyanezen követelmények betartandók.

5.2.2. Öltözködés

A növendékek a gyakorlati órákon a házirendben előírt, szakmai tagozatvezetők, ill. szakmai oktatók által meghatározott öltözékekben és megfelelő hajviselettel kötelesek megjelenni, a biztonság- és balesetvédelem szabályait betartva. Amennyiben az öltözködés, viselet ezen szabályozás feltételeinek nem felel meg, a tanuló gyakorlati oktatása felfüggeszthető.

Fiúknak: atléta/póló, rövidnadrág, feszes alsónadrág, tornáscipő, tánc- balettcipő (táncórákon kötelező), gyakorlócipő a szaktanár illetve a szakmai tagozatvezető útmutatása alapján.

Lányoknak: tornaruha, harisnyanadrág/leggings, tornáscipő, tánc- balettcipő (táncórákon kötelező), gyakorlócipő a szaktanár illetve a szakmai tagozatvezető útmutatása alapján.

A közismereti órák során a tanulók öltözködését a higiénia, a funkcionalitás, valamint a jóízlés szempontjai határozzák meg.

Az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában szükséges megjelenni.

Az iskolai vizsgákra az egységes öltözetet előkészítő osztályokban az osztályfőnök, szakos osztályokban a szaktanár írja elő.

A gyakorlótermekben utcai cipővel tartózkodni szigorúan tilos!

5.2.3. Teendő betegség, sérülés esetén

Ha a növendék sérült vagy rosszul érzi magát, azt óra előtt az óravezető szaktanárnak jelentenie kell. Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

Az iskola területén történt bármilyen sérülést, rosszullétet az órát tartó szaktanárnak jelentenie kell az igazgatóhelyettes, osztályfőnök felé. Ha szükséges, az iskolatitkárnak orvosi ellátásról gondoskodnia kell. A baleseti naplóba be kell vezetni.

5.2.4. Nyári időszak, szakmai gyakorlat rendje

A növendékeket tanévenként legalább harminc naptári nap nyári szünet illeti meg, melyet egybefüggően kell részükre kiadni. A nyári oktatási szünet során a növendék gyakorló fellépésre – önkéntes jelentkezés alapján – beosztható.

5.2.5. Iskolán kívüli tevékenység

Az iskola tanulóinak iskolán kívüli minden típusú, szervezett sporttevékenységhez írásbeli szülői kérelem alapján igazgatói engedély szükséges, előzetes egyeztetéssel a szaktanárral és az osztályfőnökkel. A kérelemben pontosan jelezni kell a párhuzamos oktatás helyszínét, az oktató tanár nevét, az oktató tanár szakterületét, a képzés idejét, heti rendszerességét. Az ott szerzett sérülések esetében a szülői felelősségvállalást.

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában, közismereti órákon az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban,

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;

- az órán használandó eszközöket a tanár utasítására előkészítik, órák után elteszik;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend 1. számú mellékletében foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – az életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program során nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztályfőnökök, a szaktanárok és a gyakorlati oktatók a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon rendszeresen foglalkoznak az egészséges életmód mibenlétével.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni gyakorlati órákat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A tanulók számára a nyitvatartási időben biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalkok, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában tartózkodás során be kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás tényét a haladási naplóban kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (testnevelés, fizika, kémia, informatika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- Minden gyakorlati foglalkozáson a szakterületnek megfelelő munka- és tűzvédelmi oktatást kell tartani és azt meg kell ismételni minden esetben, amikor az oktatás lényegi körülményei és eszközrendszere megváltoznak. A részletes szabályokat az intézményi munka- és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor követendő teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárások:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok, sportorvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), egészségügyi alkalmassági követelmények vizsgálata, oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen, és az azok során felmerülő megállapításokról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való

részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott külső intézmény delegáltja látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, a hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, intézkedések baleset esetén

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnök, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógus tájékoztatja a szülőt.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

Diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2022. év 12. hónap 20. nap

..... Szegő Sándor
diákönkormányzat vezetője

A szülői munkaközösség nyilatkozata

A házirendet az SZMK év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az SZMK véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2022. év 12. hónap 20. nap

..... Kaldor Katalin
a szülői munkaközösség képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2022. év 12. hónap 20. nap

..... Kovács Zoltán
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Budapest, 2022. év 12. hónap 20. nap

.....
fenntartó képviselője

FÜGGELÉK

Jogszábaii háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 4/2002. (II. 26.) OM-rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról